

STATUT
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
przy
PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. FRANCISZKA NIEWIDZIAJŁY
W SŁAWIE

SŁAWA 2013

Podstawą prawną działania oddziałów przedszkolnych jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami i rozporządzenia do ustawy.
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw;
3. Rozporządzenie MENiS w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół - tekst jednolity Dz. U. z 2008r.z późniejszymi zmianami.
4. **Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;**
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późniejszymi zmianami.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach z późn. zm.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
9. **Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.**
10. **Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.**
11. Rozporządzenie MEN z dnia 07 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego oraz rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2015 r.
12. **Rozporządzenie MEN z dnia 06 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.**
13. Karta Nauczyciela.
14. Kodeks pracy

Statut Oddziałów przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sławie oparty jest na zasadach zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne.....	s. 4
Rozdział II Cele i zadania oddziału przedszkolnego.....	s. 4
Rozdział III Organy oddziału przedszkolnego.....	s. 7
Rozdział IV Organizacja oddziału przedszkolnego.....	s. 7
Rozdział V Nauczyciel oddziału przedszkolnego.....	s. 10
Rozdział VI Prawa i obowiązki dziecka.....	s. 10
Rozdział VII Prawa i obowiązki rodziców.....	s. 11
Rozdział VIII Postanowienia końcowe.....	s. 11

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła posiada zespół wychowania przedszkolnego i oddziały przedszkolne. Siedzibą jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej im. Franciszka Niewidziajły w Sławie, ul. H. Pobożnego 6.
2. Oddziały przedszkolne mieszczą się:
 - a) w Lipinkach,
 - b) w Śmieszkuwie.
3. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta w Sławie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.

§ 2.

Cele oddziału przedszkolnego:

1. Objęcie opieką zapisanych do oddziału dzieci 5 i 6-letnich i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
2. Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci oraz przygotowanie do podjęcia nauki.
3. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
4. Kształtowanie poczucia tożsamości oraz społecznie akceptowanych wzorów i norm postępowania.
5. Udzielanie i organizowanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania oddziału przedszkolnego:

1. Dostosowanie kształcenia, wychowania i opieki do możliwości psychofizycznych dzieci.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
3. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień, a także kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
4. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
5. Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
6. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną, grupą rówieśniczą i kształtowanie postaw patriotycznych.
7. Rozwijanie umiejętności społecznych niezbędnych do poprawnych relacji z rówieśnikami i dorosłymi.
8. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, także podczas zabaw i ćwiczeń na boisku i zajęć poza terenem szkoły.
9. Kształtowanie wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, sztuki plastyczne, małe formy teatralne.

10. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
11. Zapewnienie pomocy dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
12. Zapewnienie bezpłatnej nauki języka obcego.
13. Współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania i przygotowania dzieci do nauki w szkole.

Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego.

I. Dla osiągnięcia założonych celów i realizacji zadań oddziały przedszkolne wspomagają rozwój, wychowują i kształcą dzieci w następujących obszarach zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego:

1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych.
2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku.
3. Wspomaganie rozwoju mowy.
4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
5. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności ruchowej.
6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
7. Wychowanie poprzez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
8. Wychowanie przez sztukę- muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
9. Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych unikaniu zagrożeń.
12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

II. Wspomagają i ukierunkowują indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody i organizację pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.

1. Nie jest wymagana opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli rodzice dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, złożą wniosek o edukację poza oddziałem przedszkolnym.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny musi być opracowany w terminie:
 - a) do 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie specjalne;
 - b) 30 dni od złożenia w oddziale przedszkolnym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
 - c) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku, gdy dziecko kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie w danym oddziale przedszkolnym.
3. Rodzic ma prawo do uczestniczenia w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu oceny poziomu

funkcjonowania dziecka w oddziale. Rodzic ma prawo do otrzymania kopii programu na jego wniosek.

III. Oddziały przedszkolne organizują dla dzieci nieodpłatne lekcje **religii/etyki**. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na **religię/etykę** mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

IV. Organizują darmowe zajęcia z języka obcego nowożytnego.

V. Organizują zajęcia o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych form i metod pracy.

VI. Organizują zajęcia logopedyczne i korekcyjno-kompensacyjne oraz prowadzą zajęcia indywidualne z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz dokumentują te zajęcia.

VII. Współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

VIII. Oddziały przedszkolne realizują swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami lub opiekunami dziecka.

1. Współdziałanie odbywa się w następujących formach:

- zebrania rodziców z nauczycielem prowadzącym oddział, innymi nauczycielami, specjalistami, dyrektorem;
- konsultacje i rozmowy indywidualne;
- porady, konsultacje, warsztaty w ramach udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- zapraszanie rodziców na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- organizowanie uroczystości.

Stałe zebrania z rodzicami powinny odbywać się nie rzadziej niż 4 razy w roku.

Sposób sprawowania opieki w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

1. W czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym i w trakcie zajęć poza terenem szkoły bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel.
2. Podczas organizowania form zajęć w terenie – wycieczki obowiązują zasady ujęte w procedurach organizowania wycieczek w szkole podstawowej w Sławie.
3. Przed każdym wyjściem na teren zabaw, przybory oraz sprzęt do zabaw muszą być sprawdzone przez nauczyciela.
4. Przed i po zajęciach w przedszkolu, dzieci korzystające z dowozów szkolnych objęte są opieką w ramach świetlicy, działającej przy szkole podstawowej.
5. Z autobusu szkolnego dzieci do szkoły przyprawdazane są pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby.
6. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze z domu do **autobusu** i z autobusu do domu odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
7. Podczas dojazdu w autobusie opiekę nad dziećmi sprawuje wyznaczona osoba.

Zasady przyprawdazania i odbierania dzieci.

1. O godzinach przyprawdazania i odbierania dzieci rodzice/ prawni opiekunowie informowani są na pierwszym spotkaniu z nauczycielem.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani przestrzegać godzin przyprawdazania i odbierania dzieci.

3. Rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby upoważnione przyprowadzają dzieci i odbierają z sali zajęć, bądź miejsca zabaw z jednoczesnym zgłoszeniem nauczycielowi mającemu dzieci pod opieką.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5. Odbioru wychowanka z oddziału przedszkolnego dokonuje rodzic/prawny opiekun lub upoważnione przez niego osoby.
6. Pełnomocnictwa udziela się w formie pisemnej, osobie pełnoletniej i obowiązuje ono cały rok, można udzielić pełnomocnictwa jednorazowo również w formie pisemnej.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko odbiera osoba wskazana przez rodziców w oświadczeniu.
8. Życzenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące zakazu odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. Dziecko chore lub, którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału.
10. Rodzic jest zobowiązany do bezzwłocznego odebrania dziecka z zajęć po otrzymaniu informacji od nauczyciela o złym samopoczuciu dziecka.
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Personel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy- powiadomienia drugiego rodzica lub osoby upoważnionej, a gdy jest to niemożliwe personel ma prawo wezwać policję.
12. Po zajęciach dzieci dojeżdżające odprowadzane są przez nauczyciela na świetlicę szkolną i opiekę nad nimi przejmują nauczyciele świetlicy.
13. Przy odbiorze dzieci ze świetlicy obowiązują te same zasady, co przy odbiorze z oddziału przedszkolnego.
14. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie, a gdy nie można uzyskać kontaktu **nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej. Czas oczekiwania na odbiór dziecka jest czasem płatnym pobytu dziecka w przedszkolu, koszty ponoszą rodzice. W momencie zamknięcia placówki nauczyciel ma prawo powiadomić policję o zaistniałym fakcie.**

ROZDZIAŁ III ORGANY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 3.

Organami oddziału przedszkolnego są:

1. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Franciszka Niewidziały w Sławie
2. Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej w Sławie
3. Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sławie.
4. Nauczyciele uczący w oddziałach przedszkolnych wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły i obowiązują ich postanowienia dotyczące rady pedagogicznej zawarte w Statucie szkoły Podstawowej w Sławie.
5. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych wchodzi w skład Rady Rodziców przy Publicznej szkole Podstawowej w Sławie.

Szczegółowe kompetencje tychże organów zawiera Statut Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 4.

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, który uwzględnia:
 - czas pracy oddziału przedszkolnego,
 - liczbę pracowników,
 - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci **5 latnie i starsze w przypadku odroczenia (6-letnie)**.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 20 osób, w uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę rodziców i za zgodą dyrektora liczba dzieci może być większa, ale nie może przekraczać 22 osoby.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zgodnie z obowiązującą w szkole **procedurą tworzenie oddziałów przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sławie**.

I Cele procedury

Zapewnienie jawności działań szkoły w zakresie rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz uzyskanie informacji o dziecku.

II Zakres procedury

Dokument reguluje zasady tworzenia oddziałów przedszkolnych.

III Kogo dotyczy procedura

Do przestrzegania procedury zobowiązani są nauczyciele obejmujący wychowawstwo w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły, wicedyrektor, sekretarz szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie).

IV Obowiązki, odpowiedzialność, uprawnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

1. Wicedyrektor i sekretarz szkoły wydają karty zgłoszenia dziecka. Karty można też pobrać na stronie www.psp.slawa.pl
2. Sekretarz szkoły przyjmuje zgłoszenia.
3. Dyrektor szkoły ustala termin utworzenia oddziałów przedszkolnych.
4. Rodzice pobierają i składają karty zgłoszeń dzieci do oddziału przedszkolnego, zapoznają się z listą dzieci przyjętych, informują dyrektora o rezygnacji z miejsca w oddziale przedszkolnym.

V Opis pracy

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły. Dzieci spoza obwodu przyjmowane są wyłącznie w przypadkach wolnych miejsc.

3. Przyjęcie do oddziału przedszkolnego następuje na podstawie karty zgłoszenia dziecka, którą należy złożyć w sekretariacie szkoły przy ul. H. Pobożnego 6.
4. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc o przyjęciu dziecka decyduje data wpływu karty zgłoszenia do sekretariatu szkoły przy ul. H. Pobożnego 6.
5. Ze względu na możliwość pracy oddziałów przedszkolnych na dwie zmiany dzieci dojeżdżające, przydzielone będą do grupy na I zmianę od godziny 7.40 do godziny 12.40.
Dzieci zamieszkałe w Sławie przydzielone będą do grupy na II zmianę od godziny 13.00 do godziny 18.00.
6. Prośby dotyczące przydzielenia dziecka do grupy na określoną zmianę odmienną niż przewiduje procedura należy zaznaczyć na karcie zgłoszenia, realizowane będą w miarę możliwości, w zależności od daty wpływu karty zgłoszenia.
7. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w następujących terminach:
 - od 15. 03 do 30. 03 – wydawanie kart zgłoszenia (można pobrać ze strony www.psp.slawa.pl)
 - od 01. 04. do 30. 04 – złożenie (odesłanie) w sekretariacie szkoły przy ul. H. Pobożnego 6 wypełnionej karty zgłoszenia.
8. W trakcie roku szkolnego dzieci są przyjmowane do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora szkoły.

VI Wykaz i opis materiałów oraz dokumentów

1. Druk karty zgłoszenia.
2. Lista dzieci przyjętych.

VII Wykorzystanie zebranych informacji.

1. Wyłonienie dzieci objętych stałą opieką poradni specjalistycznych.
2. Wyłonienie osób upoważnionych do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.

VIII Ewaluacja i tryb dokonywania zmian w procedurze

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.

Procedura przyjęta przez Radę Pedagogiczną 04.03.2010r.

§ 6.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną.
2. Program wychowawczo-dydaktyczny wybierany jest zgodnie z procedurą wyboru i ewaluacji programów nauczania obowiązującą w Szkole Podstawowej w Sławie.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem wcześniej ustalonych z organem prowadzącym i podanych do wiadomości rodziców przerw.
4. Pięcigodzinny pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny.
5. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

6. Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić z dziećmi w wieku 5 lub 6 lat około 30 minut.
7. Czas trwania zajęć z religii/etyki wynosi 30 minut.
8. Czas trwania innych zajęć (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, itp.) wynosi 30 minut.
9. Zajęcia prowadzone w oddziale przedszkolnym dokumentowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

1. Organizację pracy przedszkola uwzględnia ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora szkoły i uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIEL ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 8.

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania:
 - a) organizuje zebrania rodziców oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne,
 - b) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - c) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie , rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - d) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
 - e) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci,
 - f) nauczyciel na początku roku zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego i statutem oddziału przedszkolnego oraz koncepcją pracy.
10. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o wybrany program i odpowiada za jego jakość.
11. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i dokumentuje te obserwacje.
12. Prowadzi i dokumentuje prace wyrównawczą dostosowaną do indywidualnych możliwości dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
13. Współpracuje ze specjalistami w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej, opieki zdrowotnej i innymi specjalistami służącymi w rozwiązywaniu problemów.
14. Przeprowadza w roku, poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki, analizę gotowości szkolnej i zapoznaje z nią rodziców dziecka.
15. Stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.
16. Uczestniczy w pracy Rady Pedagogicznej przy Publicznej Szkole Podstawowej oraz w pracach zespołów przedmiotowych i innych wynikających z pracy szkoły.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§ 9.

1. Dziecko ma prawo do:
 - a) do podmiotowego i życzliwego traktowania,
 - b) akceptacji,
 - c) własnego tempa rozwoju,
 - d) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
 - e) zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
 - f) ochrony przed wszelkimi formami przemocy.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązki:
 - a) szanowania innych i wytworów ich pracy,
 - b) przestrzegania obowiązujących w grupie zasad współżycia społecznego,
 - c) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - d) przestrzegania poznanych zasad bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 10.

1. Rodzic ma prawo do:
 - a) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - b) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju,
 - c) zapoznania się z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
 - d) udostępnienia kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych,
 - e) w sytuacjach dotyczących dziecka ma prawo zapoznać się z planem działań wspierających oraz współdziałać w ramach tego planu.

2. Rodzic ma obowiązki:
 - a) przestrzegać procedury naboru do oddziału przedszkolnego,
 - b) zgłosić o rezygnacji z miejsca w przedszkolu, również w trakcie roku szkolnego,
 - c) **dostarczyć do sekretariatu szkoły potwierdzenie o miejscu realizacji obowiązku przedszkolnego w przypadku, gdy dziecko realizuje ten obowiązek poza obwodem zamieszkania,**
 - d) informowania o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo, prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - e) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - f) przestrzegania zasad przyprowadzania i odbierania dzieci oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w drodze z domu do autobusu lub oddziału przedszkolnego oraz w drodze powrotnej,

- g) rodzic ma obowiązek bezzwłocznie odebrać dziecko z zajęć po otrzymaniu informacji od nauczyciela o złym samopoczuciu dziecka,
- h) regularnego kontaktowania się z wychowawcą,
- i) informować wychowawcę o nieobecności dziecka na zajęciach oraz usprawiedliwienia tej nieobecności zgodnie z zasadami przyjętymi w PSP w Sławie.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Dyrektor Szkoły
Rada Pedagogiczna
Rada Rodziców