

**STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. FRANCISZKA NIEWIDZIAJŁY
W SŁAWIE
UL. HENRYKA POBOŻNEGO 6**

Sława 2013 r.

Statut opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, pozycja 2572, z późniejszymi zmianami, tj.
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw;

oraz rozporządzeń do ustawy, m.in.:

Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, z późniejszymi zmianami;

Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;

Rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;

Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach z późniejszymi zmianami;

Rozporządzenie MEN z dnia 07 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego z późniejszymi zmianami;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;

Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2011 w sprawie dopuszczalnych form zajęć wychowania fizycznego;

Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły;

Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;

Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;

Rozporządzenie MEN z dnia 07 lipca 2014 r. w sprawie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;

Rozporządzenie MEN z dnia 08 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników;

Rozporządzenie MEN z dnia 06 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek;

Karta Nauczyciela;

Kodeks pracy.

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Sławie oparty jest na zasadach zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne.....s. 4.
Rozdział II	Cele i zadania szkoły.....s. 6.
Rozdział III	Bezpieczeństwo i higiena pracy..... s. 8.
Rozdział IV	Organy szkoły.....s. 10.
Rozdział V	Organizacja szkoły.....s. 16.
Rozdział VI	Zadania wychowawcze i opiekuńcze.....s. 20.
Rozdział VII	Nauczyciele i inni pracownicy.....s. 21.
Rozdział VIII	Uczniowie szkoły – prawa i obowiązki.....s. 25.
Rozdział IX	Sztandar i ceremoniał szkoły.....s. 29.
Rozdział X	Wewnątrzszkolny system oceniania.....s. 29.
Rozdział XI	Postanowienia końcowe.....s. 52.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Franciszka Niewidziajły jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową prowadzoną przez Gminę Sława. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

Szkoła mieści się w czterech budynkach, znajdujących się w trzech miejscowościach:
klasy I-III Sława, ul. Ogrodowa 1,
klasy I- III Lipinki 78,
klasy I-III Śmieszkowo 82 a,
klasy IV-VI Sława, ul. Henryka Pobożnego 6

Do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Sławie należą:

- a) miasto Sława,
- b) miejscowości: Przybyszów, przysiółek Cegłówko, Kuźnica Głogowska, przysiółki: Głuchów, Myszyniec, Tarnówek, Zwierzyniec, Radzyń, Tarnów Jezierny, Gola, Lubiaków, przysiółki: Dębowo, Krępina, Lubogoszcz, przysiółek Dąb, Lipinki, przysiółek Kamienna, Śmieszkowo, Wróblów.

§ 2.

Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Franciszka Niewidziajły w Sławie.

Dopuszczalne jest stosowanie skrótu: PSP Sława.

Na pieczęci jest napis: Publiczna Szkoła Podstawowa w Sławie,

a na stemplu: Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Franciszka Niewidziajły
67-410 Sława, ul. Henryka Pobożnego 6
tel. (068) 356 62 64
NIP 925-18-21-360
Id. 970563918-00010

§ 3.

Szkoła zapewnia powszechne i bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązujących programów.

§ 4.

Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędne do jej ukończenia oraz daje absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§ 5.

1. Koncepcja pracy szkoły opiera się na misji i wizji szkoły oraz dążeniu do ukształtowania ucznia zgodnie z wypracowaną sylwetką absolwenta. Realizowane są zadania w nich zawarte.

1.1. Misją szkoły jest:

- tworzenie życzliwej i bezpiecznej atmosfery opartej na kulturze osobistej nauczycieli, uczniów i rodziców, wzajemnym szacunku, pomocy i współpracy,
- pomoc w kształtowaniu osobowości poprzez rozbudzanie ciekawości świata, kształcenie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów,
- odkrywanie w każdym dobra i cech indywidualnych, uczenie odpowiedzialności za czyny,
- wspieranie w przygotowaniu ucznia do uczestnictwa w przyszłym życiu rodzinnym, zawodowym i kulturalnym.

1.2. Wizja szkoły.

W szkole panuje życzliwa i bezpieczna atmosfera, oparta na kulturze osobistej nauczycieli, uczniów i rodziców, wzajemnym szacunku, akceptacji, pomocy i współdziałaniu. Jest to szkoła pełna radości.

Uczy się młodzież miłości do Wielkiej i Małej Ojczyzny, szacunku do Narodu Polskiego i jego tradycji.

Rodzice aktywnie uczestniczą w procesie budowania systemu wartości swoich dzieci, współdziałają i wspierają nauczycieli oraz pracowników szkoły, współuczestniczą w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji.

Uczeń jest kulturalny, szanuje rodziców i nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, okazuje pomoc i życzliwość swoim rówieśnikom, jest ciekawy otaczającego świata.

Nauczyciele są sprawiedliwi, cieszą się autorytetem wśród uczniów, rodziców, życzliwym podejściem budzą zaufanie, wspierają młodzież w ich rozwoju, rozwijają zainteresowania, pomagają w rozwiązywaniu problemów, są wykształceni i stale podnoszą swoje umiejętności.

Dyrektor jest dobrym pedagogiem, życzliwym dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Tworzy właściwą atmosferę pracy, wspiera nauczycieli i pomaga rozwiązywać konflikty.

Uczeń ma zapewnioną opiekę pedagoga i pielęgniarki.

1.3. Sylwetka absolwenta:

- a) absolwent naszej szkoły jest uczniem dobrze zmotywowanym do nauki,
- b) wykazuje wysoką kulturę osobistą, kieruje się normami i wartościami społecznymi, powszechnie akceptowanymi,
- c) rozwiązuje problemy w sposób społecznie akceptowany,
- d) potrafi zadbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- e) prowadzi zdrowy i higieniczny tryb życia.

§ 6.

Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 7.

1. Dla osiągnięcia celów szkoła realizuje ustalone wg prawa oświatowego:

- a) minimum programowe przedmiotów nauczania objętych obowiązkowym planem nauczania, wynikającym z podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych,
- b) ramowy plan nauczania,

- c) zasady klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów,
- d) w miarę możliwości finansowych bezpłatne zajęcia pozalekcyjne.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 8.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z 7 września 1991 roku oraz w przepisach późniejszych wydanych na jej podstawie.

§ 9.

Realizuje prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

§ 10.

Cele i zadania wychowawcze szkoły realizowane są w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy i Plan Działań Profilaktycznych.

§ 11.

Szkoła zapewnia uczniom:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem, w tym w językach obcych,
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- f) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 12.

Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny i kształtuje środowisko wychowawcze.

§ 13.

Umożliwia uczniom wykorzystywanie zdobywanej wiedzy, aby lepiej przygotować ich do pracy w warunkach współczesnego świata.

§ 14.

Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości finansowych szkoły.

§ 15.

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej, historycznej i kulturowej.

§ 16.

Dostosowuje treści i metody nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także stwarza możliwości korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.

§ 17.

Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 18.

Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza terenem szkoły podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, a w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 19.

Organizuje opiekę nad uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi i niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły oraz poprzez nauczanie indywidualne w domu lub w szkole na podstawie odrębnych przepisów.

§ 20.

Opiekuje się uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc stała lub doraźna, zgodnie z rozporządzeniem ministra.

§ 21.

Umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnych programów nauczania i daje im możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22.

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne.

§ 23.

Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

§ 24.

Uświadamia zagrożenia chorobami współczesnej cywilizacji.

§ 25.

Zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem:

- a)** biblioteki i czytelnia,
- b)** świetlicy,
- c)** zespołu obiektów sportowych,
- d)** sal komputerowych,
- e)** gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

ROZDZIAŁ III

Bezpieczeństwo i higiena pracy

§ 26.

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.

§ 27.

Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych uwzględnia:

- a) równomierne rozłożenie treści w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
- c) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich określonych przepisami dotyczącymi organizacji zajęć w szkołach.

§ 28.

W czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, na jej terenie i poza terenem, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczyciela bądź osób upoważnionych.

§ 29.

Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia szkoły zgodne są z przepisami bhp oraz podlegają kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

§ 30.

W pomieszczeniach, gdzie występuje większy stopień zagrożenia musi być wywieszony w widocznym miejscu regulamin porządkowy określający zasady bhp i ppoż.

§ 31.

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, należy wietrzyć w czasie przerw.

§ 32.

Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku a także na boisku szkolnym zapewnia się opiekę nauczycieli zgodnie z ustalonym grafikiem. Nauczyciel nie może opuścić miejsca dyżuru bez stawienia się na jego miejsce zastępcy.

Ilość dyżurów powinna być proporcjonalna do wielkości zatrudnienia,

- a) nauczyciel pełniący dyżur powinien być na korytarzu nie później niż 1 min po dzwonku, jeżeli prowadzi lekcję na godzinie poprzedzającej dyżur, powinien zakończyć ją równo z dzwonkiem i niezwłocznie udać się na dyżur,
- b) po dzwonku na lekcję nauczyciel kończy dyżur w momencie przybycia na ten korytarz innego nauczyciela (np. prowadzącego lekcję), a dyżur na boisku nauczyciel kończy, gdy wszyscy uczniowie weszli do budynku szkolnego (nauczyciel wchodzi ostatni),
- c) każdy nauczyciel po skończonej lekcji wyprowadza młodzież z klasy i zamyka salę, dopiero później udaje się na dyżur lub do pokoju nauczycielskiego,
- d) dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godz. 7.40, od tego momentu nauczyciel zobowiązany jest być na wyznaczonym stanowisku,
- e) zastępstwa na dyżurach wyznacza dyrektor lub zastępca dyrektora i wywiesza je w pokoju nauczycielskim wraz z zastępstwami na zajęcia lekcyjne, jeżeli dyżury

- pokrywałyby się, nauczyciel ma obowiązek zgłoszenia tego dyrektorowi lub zastępcy dyrektora,
- f) jeśli z jakiegoś, uzasadnionego powodu nauczyciel musi nagle zejść z dyżuru, zobowiązany jest wcześniej zapewnić sobie zastępstwo,
 - g) zakres czynności nauczyciela podczas pełnienia dyżuru:
 - dbałość o bezpieczeństwo uczniów poprzez kontrolę realizacji przez nich regulaminu zachowania w czasie przerw,
 - nadzór nad zachowaniem uczniów na boisku, korytarzach i toaletach w zależności od miejsca pełnienia dyżuru,
 - zgłaszanie rażących przejawów łamania dyscypliny wychowawcom danej klasy,
 - reagowanie na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informowanie o takich sytuacjach dyrekcji szkoły,
 - dbałość o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy p zakończeniu dyżuru zgłosić woźnemu, dyrektorowi lub zastępcy dyrektora. W miarę możliwości należy starać się ustalić winnego powstałej szkody.
 - i) nauczyciela dyżurującego powinna cechować aktywna i zaangażowana postawa, powinno być widoczne jego oddziaływanie wychowawcze korygujące złe zachowanie uczniów,
 - h) nauczyciel dyżurujący powinien przeciwdziałać i zapobiegać nieszczęśliwym wypadkom przez baczną obserwację, natychmiastową i skuteczną interwencję oraz wdrażanie uczniów do kulturalnego zachowania się w szkole,
 - i) o zaistniałych w czasie dyżuru wypadkach należy powiadomić dyrekcję szkoły,
 - j) pracownicy obsługi (poza wyznaczonymi w zakresie czynności przerwami śniadaniowymi) zobowiązani są do przebywania na korytarzach w czasie trwania przerw.

§ 33.

Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły opiekun grupy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu, przejścia oraz po przybyciu do szkoły. Uczestników wycieczek obowiązują zasady określone w procedurze wycieczek.

§ 34.

Uczniowie mogą brać udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska po zaopatrzeniu w odpowiednie narzędzia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

§ 35.

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na drogach publicznych szkoła:

- a) prowadzi systematyczną pracę nad zaznajamianiem młodzieży z przepisami ruchu drogowego,
- b) współdziała z przedstawicielami władzy terytorialnej w zakresie organizowania bezpiecznej drogi do szkoły,
- c) zapewnia możliwość ubezpieczenia uczniów od nieszczęśliwych wypadków w szkole i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 36.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 37.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów:

- a) samowolnie opuszczających szkołę,
- b) przebywających na terenie szkoły poza godzinami zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych (z wyjątkiem uczniów przebywających na świetlicy),
- c) w drodze do i ze szkoły.

§ 38.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie szkoły po skończonych zajęciach.

§ 39.

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

- a) spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania środków odurzających,
- b) posiadania publikacji i przedmiotów uwłaczających godności innych ludzi,
- c) posiadania przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu oraz korzystania z takich, które zakłócają tok zajęć, np. włączony telefon komórkowy, karty do gry itp. (przedmioty te będą zabrane i przechowane w depozycie do chwili odebrania ich przez rodziców lub prawnych opiekunów),
- d) agresji fizycznej i psychicznej,
- e) wychodzenia z lekcji bez pozwolenia,
- f) wychodzenia poza teren szkolny bez zezwolenia nauczyciela,
- g) niszczenia mienia szkolnego,
- h) wyrzucania przez okno jakichkolwiek przedmiotów,
- i) przeklinania i wulgarnego zachowywania się,
- j) wyłudzenia pieniędzy i przedmiotów,
- k) farbowania włosów, malowania oczu i paznokci, noszenia długich i większej ilości kolczyków.

§ 40.

Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów opracowane zostały procedury, które obowiązują od 01 września 2011 r. a dotyczą:

- a) organizowania wycieczek,
- b) postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu bądź życiu.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

§ 41.

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły Podstawowej,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 42.

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

§ 43.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- b) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych podległym pracownikom,
- c) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- d) powoływanie wicedyrektora,
- e) ustalanie kompetencji podległych pracowników,
- f) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z przepisami.

§ 44.

Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 45.

Zakres obowiązków i uprawnień osób sprawujących dodatkowe funkcje kierownicze określa dyrektor szkoły w przydziale czynności.

§ 46.

Odwołania z powierzonych dodatkowych stanowisk kierowniczych dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

§ 47.

Dyrektor szkoły odpowiada za całokształt spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły, a w szczególności:

- a) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- b) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami dotyczącymi nadzoru pedagogicznego,
- d) opracowuje arkusz organizacyjny,
- e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- f) sprawuje nadzór nad działalnością biblioteki szkolnej,
- g) kontroluje działalność wszystkich osób i organizacji działających na terenie szkoły,
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i) sprawuje nadzór nad obsługą administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły,
- j) przewodniczy i realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- k) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,

l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 48.

Dyrektor szkoły może wynajmować pomieszczenia szkolne w ramach dochodów własnych, w czasie, gdy nie odbywają się lekcje i zajęcia pozalekcyjne.

§ 49.

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 50.

Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje w trybie ustalonym ustawą organ prowadzący szkołę.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 51.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a)** dyrektor szkoły, jako jej przewodniczący,
- b)** pracownicy pedagogiczni, jako jej członkowie.

§ 52.

Dyrektor szkoły przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej. Posiedzenia rady są protokołowane.

§ 53.

W zebraniu rady pedagogicznej mogą uczestniczyć (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 54.

Posiedzenia Rady Pedagogicznej mają charakter poufny, a treść ich obrad stanowi tajemnicę służbową.

§ 55.

Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się:

- a)** przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z organizacją pracy w nowym roku szkolnym,
- b)** w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
- c)** po zakończeniu roku szkolnego dla podsumowania całorocznej pracy i opracowania działalności w następnym roku,
- d)** w miarę bieżących potrzeb.

§ 56.

Decyzję o zwołaniu rady pedagogicznej podejmuje dyrektor z własnej inicjatywy, na żądanie organu prowadzącego lub na wniosek 1/2 członków rady.

§ 57.

Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

§ 58.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) opiniowanie i zatwierdzanie szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników,
- b) zatwierdzenie planów szkoły,
- c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez zespoły przedmiotowe i Radę Rodziców,
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- f) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do klasy równoległej bądź do innej szkoły.

§ 59.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) projekt planu finansowego.

§ 60.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 61.

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

RADA RODZICÓW

§ 62.

Rada Rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, stanowiącym reprezentację rodziców.

§ 63.

W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wszystkich klas.

§ 64.

Pracą Rady Rodziców kieruje prezydium.

§ 65.

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a ponadto:

- a) gromadzi dobrowolne składki rodziców,
- b) ustala i realizuje plany finansowe związane ze wspieraniem działalności szkoły,
- c) aktywizuje rodziców w ich działaniu na rzecz szkoły, stałej poprawy bazy, kontynuowania i podnoszenia rangi tradycji szkolnych,
- d) wspiera wychowawców w ich pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom,
- f) opiniuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Szkolny Program Wychowawczy obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - Plan Działań Profilaktycznych dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktyki pierwszorzędowej skierowane do uczniów.

§ 66.

Rada Rodziców zostaje zapoznana ze Szkolną listą programów nauczania oraz Szkolną listą podręczników na dany rok.

§ 67.

Rada Rodziców zapoznaje się z wnioskami z prowadzonego nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły oraz wnioskami z prowadzonej ewaluacji.

§ 68.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i ustala między innymi:

- a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady,
- b) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- c) tryb podejmowania uchwał,
- d) zasady wydatkowania funduszy.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 69.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organ samorządu jest reprezentantem ogółu uczniów.

§ 70.

Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa odrębny Regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

§ 71.

Samorząd poprzez swoje organy regulaminowe (zarząd, samorzady klasowe) może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i

opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 72.

Samorząd ma obowiązek:

- a) reprezentować interesy uczniów w zakresie:
 - oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad zawartych w Wewnętrzny szkolnym systemie oceniania,
- b) dbać o ład i porządek w szkole,
- c) rozwijać opiekę i wzajemną pomoc koleżeńską,
- d) inicjować działania aktywizujące społeczność uczniowską,
- e) pielęgnować tradycje szkoły.

§ 73.

Samorząd może prowadzić różnorodną działalność na rzecz szkoły i uczniów po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

INNE ORGANY SZKOŁY oraz TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 74.

Szkoła stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 75.

Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 76.

1. Ustala się następujący tryb rozstrzygnięcia w sytuacjach konfliktowych. W konfliktach pomiędzy:

- a) członkami Rady Pedagogicznej a Samorządem Uczniowskim ustanawia się, co następuje:
 - uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU osobiście lub za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu w drodze rozmowy rozstrzygają sporne kwestie,

- sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne,
b) członkami Rady Pedagogicznej a Radą Rodziców rozstrzyga spór w pierwszej instancji Dyrektor Szkoły w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami.

2. Wnoszone sprawy rozstrzygać należy z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym kierując się zasadą partnerstwa i obiektywizmu wydaje się zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 77.

Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VI.

W szkole podstawowej utworzone są oddziały przedszkolne, posiadające odrębny statut.

§ 78.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od liczebności oddziałów i rodzaju zajęć oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 79.

Liczebność oddziałów i podział na grupy określają odrębne przepisy. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa.

Jednak:

1. Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy pierwszej – liczącej już 25 uczniów zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, dyrektor powinien podzielić oddział.
2. Na wniosek klasowej rady rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału.
3. Dyrektor szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela.
4. Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.
5. Jeśli w szkole jest więcej niż jeden oddział klasy pierwszej, wówczas dobór dzieci w oddziale powinien uwzględniać ich wiek, tak żeby był możliwie zbliżony.

W szkole, w szczególnych przypadkach dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

§ 80.

Szkoła przyjmuje uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

§ 81.

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole objęte było wychowaniem przedszkolnym.

§ 82.

Możliwe jest odroczenie nauki w pierwszej klasie tylko na wniosek rodzica, poparty opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 83.

Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

§ 84.

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły w przypadkach wymagających indywidualnego rozpatrzenia.

§ 85.

Rekrutacja dzieci sześciolletnich ubiegających się o przyjęcie do klasy I odbywa się zgodnie z procedurą tworzenia zespołów uczniowskich:

1. Cele procedury.

Utworzenie zespołów klasowych zapewniających porównywalne warunki nauki – w miarę posiadanych wiadomości.

1. Zakres procedury.

Dokument reguluje zasady tworzenia zespołów uczniowskich klas I.

2. Kogo dotyczy procedura.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są nauczyciele obejmujący wychowawstwo w klasach I, dyrektor, zastępca.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

1. Wicedyrektor dostarcza wykaz dzieci zameldowanych na stałe lub czasowo z Urzędu Miasta oraz wykaz dzieci realizujących obowiązek przedszkolny w Przedszkolu Samorządowym w Sławie, oddziałach przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sławie i przedszkolach niepublicznych.
2. Dyrektor ustala termin utworzenia klas.
3. Nauczyciele obejmujący wychowawstwo dokonują utworzenia klas.

5. Opis pracy.

1. Dyrektor wyznacza termin utworzenia klas.
2. Nauczyciele obejmujący wychowawstwo w klasach I dokonują utworzenia zespołów uczniowskich według ustalonych zasad zgodnie z kolejnością :
 - porównywalna liczebność dzieci w klasach
 - uczniowie dojeżdżający do szkoły z tego samego kierunku przydzielani maksymalnie do dwóch klas
 - w klasach porównywalna ilość dzieci z Domu Dziecka
 - o ile to możliwe porównywalna ilość chłopców i dziewczynek
 - jeżeli zachodzi taka możliwość klasy, do których uczęszczają uczniowie z orzeczoną niepełnosprawnością tworzy się mniej liczne
 - po utworzeniu list, w uzasadnionych przypadkach ewentualna zmiana klasy wyłącznie w porozumieniu z wychowawcami

i rodzicami,

- po utworzeniu list ewentualna zmiana klasy może nastąpić także na wniosek rodzica, za zgodą dyrektora i w porozumieniu z wychowawcami tych klas, musi być jednak oparta na wymianie dzieci pomiędzy tymi klasami.

3. Lista wywieszona do wiadomości rodziców pod koniec wakacji, po 20 sierpnia.

6. Wykaz i opis materiałów oraz dokumentów:

- wykaz dzieci z Urzędu Miasta
- wykaz dzieci realizujących obowiązek szkolny w Przedszkolu Samorządowym, oddziałach przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sławie oraz przedszkolach niepublicznych
- lista imienna uczniów w poszczególnych klasach.

7. Wykorzystanie zebranych informacji.

Wyłonienie uczniów z opiniami i wymagających szczególnej opieki

- w miarę posiadanych dokumentów.

8. Języki obce nowożytne :

Językiem obcym nowożytnym w klasach I będzie język niemiecki lub angielski, w zależności od możliwości szkoły. Język obcy w danej klasie przydziela dyrektor.

9. Ewaluacja i tryb dokonywania zmian w procedurze.

Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Rada Pedagogiczna.

§ 86.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 87.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły podstawowej zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do 30 maja danego roku.

§ 88.

Organizację stałych, obowiązkowych, nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 89.

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, wychowania fizycznego, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych, przy czym zajęcia terapeutyczne trwają 60 minut.

§ 90.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczany na podstawie ramowego planu nauczania.
2. W klasach I-III nauczyciel ma pełną swobodę w organizacji zajęć, nie obowiązuje porządek 45 minutowych lekcji.

§ 91.

Sposób tworzenia szkolnego zestawu programów i listy podręczników na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 92.

Na terenie szkoły funkcjonuje świetlica, która mieści się w budynkach szkoły. Godzina pracy wychowawcy świetlicy wynosi 60 minut.

§ 93.

1. Świetlica organizuje zajęcia głównie dla dzieci i młodzieży dojeżdżających.
2. Praca dydaktyczna i wychowawcza świetlicy polega na:
 - a) zapewnieniu opieki oraz organizowaniu czasu wolnego uczniom w sposób sprzyjający rozwojowi ich zainteresowań i zdolności,
 - b) organizowaniu zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych,
 - c) dbaniu o estetyczne i funkcjonalne urządzenie świetlicy,
 - d) prowadzeniu dokumentacji świetlicy.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Uczniowie zobowiązani są do odjazdu pierwszym autobusem, bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych bądź dodatkowych.
5. Warunkiem nieuczestniczenia w zajęciach świetlicowych uczniów dojeżdżających jest pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów.
6. Szczegółowe informacje dotyczące pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej zawarte zostały w rocznym planie świetlicy i określone regulaminem pracy świetlicy szkolnej. Dokumenty te podlegają corocznej analizie i w miarę potrzeb są modyfikowane przez nauczycieli świetlicy oraz przedstawiane do zaopiniowania Radzie Rodziców i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.

§ 94.

W szkole funkcjonuje biblioteka z wydzieloną czytelnią oraz centrum multimedialnym. Szczegółowy sposób korzystania z zasobów biblioteki i stanowisk komputerowych określa regulamin pracowni. Godzina pracy bibliotekarza trwa 60 minut.

§ 95.

1. Do zadań biblioteki należy:
 - a) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych,
 - b) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - c) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i szkolenie go,
 - d) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa w szkole na posiedzeniu rad pedagogicznych,

- e) prowadzenie różnych form promocji książki,
 - f) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (konkursy, współpraca z biblioteką publiczną),
 - g) gromadzenie, ewidencja, opracowywanie oraz konserwacja i selekcja zbiorów biblioteki, a także organizacja warsztatu informacyjnego,
 - h) udostępnianie zbiorów,
 - i) gromadzenie materiałów do realizacji programów nauczania i uroczystości szkolnych,
 - j) zakup i oprawa książek,
 - k) ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników oraz wydawanie materiałów ćwiczeniowych z dotacji ministerialnej.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Zadania wychowawcze i opiekuńcze

§ 96.

Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 97.

Pedagog szkolny jest inicjatorem, organizatorem i koordynatorem działań podejmowanych przez szkołę, wspierającym proces rozwoju i uczenia się dzieci. Godzina pracy pedagoga trwa 60 minut.

§ 98.

1. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- a) opracowanie rocznego planu pracy,
- b) zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się z uczniami i ich rodzicami /prawnymi opiekunami,
- c) współpraca z instytucjami: poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, strażą miejską i itp., wspierającymi działalność wychowawczą szkoły,
- d) przekazywanie informacji radzie pedagogicznej o problemach wychowawczych oraz wniosków do dalszej pracy,
- e) wnioskowanie o pomoc dla uczniów jej potrzebujących,
- f) diagnozowanie potencjalnych możliwości uczniów w celu wspierania mocnych ich stron,
- g) działanie profilaktyczne, mediacyjne i interwencyjne wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- h) rozpatrywanie przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych,
- i) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,
- j) pedagogizacja rodziców i nauczycieli,
- k) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

Szczegółowy plan pracy pedagoga określa roczny plan pracy.

§ 99.

Nadzór nad pracą pedagoga szkolnego sprawuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 100.

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zachowaniem bezpieczeństwa:

1. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów:
2. Odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć,
 - b) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły,
 - d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i reagowania na niezapowiedzianą nieobecność,
 - e) wprowadzania uczniów do sal i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - f) zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej.
4. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania dyrekcji o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa.
5. Każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.

§ 101.

Zadania nauczycieli w zakresie współpracy z rodzicami:

1. Udzielanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji o uczniu, jego postępach w nauce i zachowaniu;
2. Rozpoznawanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
3. Udzielanie pomocy we współpracy dyrekcją szkoły i specjalistami w zakresie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym;
4. Dbanie o kontakty z rodzicami/prawnymi opiekunami, włączanie rodziców w życie szkoły.

§ 102.

1. Nauczyciele klas I-III oraz nauczyciele świetlicy mają prawo dodatkowego wsparcia ze strony asystenta nauczyciela.
2. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem, prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy.

3. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, osoby nie będącej nauczycielem lub wychowawcy świetlicy.
4. Asystentowi nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
5. Asystent nauczyciela posiada wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne.
6. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym, że wynagrodzenie ustala się nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.

§ 103.

Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.

§ 104.

Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym z dnia 06 czerwca 1997r.

§ 105.

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- a) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć i przeprowadzanie ich,
- c) doskonalenie zawodowe i troska o warsztat pracy,
- d) wdrażanie uczniów do czynnego udziału w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
- e) wspieranie rozwoju psychofizycznego młodzieży, ich zdolności i zainteresowań,
- f) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń w nauce,
- g) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
- h) organizowanie dla rodziców zebrań, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
- i) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z przepisami.

§ 106.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i wychowawcze.
2. Pracą zespołu kieruje lider przedmiotu lub osoba wyznaczona przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) analiza i opinia programów oraz zgłoszenie ich zgodnie z procedurą do szkolnej listy programów nauczania,
 - b) analiza i opinia podręczników oraz zgłoszenie ich zgodnie z procedurą do szkolnego zestawu podręczników,
 - c) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania ich osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - d) opiniowanie przygotowanych w szkole własnych programów nauczania,

- e) diagnozowanie umiejętności uczniów na każdym poziomie,
- f) opracowanie planów działania dla podnoszenia jakości wyników kształcenia,
- g) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) przygotowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną oraz analizowanie efektów pracy tych uczniów i informowanie rodziców o każdym spotkaniu zespołu opracowującego IPET,
- i) wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych i koordynowanie pracy wychowawczej.

§ 107.

1. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i młodzieży, procesu ich uczenia się i przygotowania się do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym,
 - c) inicjowanie samorządnej działalności uczniów w zakresie pomocy koleżeńskiej w nauce, przygotowania uroczystości klasowych i szkolnych,
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna indywidualna opieka,
 - e) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień uczniów,
 - f) śledzenie postępów w nauce i zachowaniu swoich wychowanków,
 - g) powiadamianie (ucznia i rodziców) o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru,
 - h) powiadamianie (ucznia i rodziców) o przewidywanych dla ucznia okresowych/rocznych stopniach poprzez wpis do dzienniczka ucznia na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym,
 - i) utrzymanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - udzielania wyczerpującej informacji rodzicom/opiekunom prawnym ucznia o postępach w nauce i zachowaniu,
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych swoich uczniów,
 - okazywania pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - włączania rodziców w życie szkoły oraz w rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - w przypadku braku lub utrudnionego kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowawca posiada w formie pisemnej od rodziców/prawnych opiekunów informację o osobach upoważnionych do kontaktu ze szkołą w sprawie ich dziecka,
 - w nagłych i wyjątkowych sytuacjach, przy braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami i upoważnionymi przez nich osobami lub braku upoważnienia, dyrektor wyznacza nauczyciela do sprawowania opieki nad uczniem poza terenem szkoły,
 - j) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, programy edukacyjno-terapeutyczne, plany, opinie, itp.).
2. W uzasadnionych przypadkach stwierdzenia zaniedbań z wywiązywania się wychowawcy z powierzonych zadań dyrektor szkoły ma prawo i obowiązek:
- ustalić przyczyny ewentualnej złej współpracy wychowawcy z rodzicami i uczniami,
 - wyznaczyć innego opiekuna.

§ 108.

Do obowiązków logopedy należy:

- a) zapobieganie zaburzeniom mowy poprzez ćwiczenia profilaktyczne aparatu mowy,

- b)** diagnozowanie i korygowanie wad wymowy oraz rozwijanie sprawności komunikacyjnych,
- c)** wzbogacanie wiedzy z zakresu rodzimego języka,
- d)** wspomaganie rozwoju dziecka poprzez kształtowanie właściwych postaw wobec siebie i innych, a w szczególności tolerancji dla inności,
- e)** kształcenie umiejętności posługiwania się mową (płynność, budowa wypowiedzi, mowa ciała),
- f)** rozwijanie wytrwałości w dążeniu do celu, jakim jest sprawna komunikacja, poprzez systematyczne ćwiczenia,
- g)** indywidualne spotkania z nauczycielami i wychowawcami.

§ 109.

1. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- a)** organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie w oparciu o plan pracy wychowanków i tygodniowy rozkład zajęć,
- b)** zapewnienie uczniom warunków do nauki własnej i udzielanie systematycznej pomocy indywidualnej,
- c)** utrzymywanie kontaktu z wychowawcami oddziałów, pedagogiem i rodzicami uczniów,
- d)** rozwijanie zainteresowań wychowanków poprzez propagowanie różnego rodzaju zajęć organizowanych przez szkołę oraz ośrodki upowszechniania wiedzy,
- e)** troska i dbałość o sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- f)** troska o estetykę i wystrój świetlicy,
- g)** dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę osobistą wychowanków,
- h)** zapoznanie wychowanków z regulaminem świetlicy.

2. Nauczyciel świetlicy ma prawo dodatkowego wsparcia ze strony nauczyciela asystenta.

§ 110.

Do obowiązków bibliotekarza należy w szczególności:

- a)** gromadzenie zgodnie z potrzebami czytelników zbiorów biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- b)** gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych i środków audiowizualnych,
- c)** udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych,
- d)** rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- e)** udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych,
- f)** informowanie o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- g)** udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- h)** przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa,
- i)** opracowanie rocznego planu pracy biblioteki,
- j)** selekcjonowanie materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- k)** dostosowanie godzin otwarcia biblioteki do aktualnych potrzeb uczniów, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§ 111.

Szkoła współpracuje z miejscową praktyką lekarza rodzinnego. Na terenie szkoły dyżuruje pielęgniarka.

Do obowiązków pielęgniarki należy w szczególności:

- a)** prowadzenie badań bilansowych,

- b)** prowadzenie badań przesiewowych,
- c)** przeprowadzanie fluoryzacji wśród uczniów,
- d)** kontrola czystości głów,
- e)** współdziałanie w opiece nad uczniami z niepowodzeniami szkolnymi,
- f)** udzielanie pierwszej pomocy,
- g)** czuwanie nad właściwym wyposażeniem apteczki,
- h)** udział w rejestracji wypadków na terenie placówki,
- i)** czuwanie nad czystością obiektów szkolnych,
- j)** współuczestniczenie w dokonywaniu przeglądów sanitarnych,
- k)** prowadzenie obowiązującej dokumentacji zdrowotnej,
- l)** na zaproszenie dyrektora szkoły lub na wniosek członków rady pedagogicznej udział w radach pedagogicznych, a na prośbę nauczyciela lub wychowawcy udział w zebraniach z rodzicami, lekcjach wychowawczych lub innych.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie szkoły - prawa i obowiązki

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI

§ 112.

- 1.** Uczeń ma prawo do:
 - a)** właściwie organizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b)** życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c)** otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej bez konieczności posiadania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wystarczy rozpoznanie dokonane przez nauczyciela lub specjalistę;
 - d)** korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - e)** poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - f)** uzyskania odpowiedzi, wyjaśnień, pomocy wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego. W przypadku, kiedy wychowawca i pedagog nie są w stanie pomóc w rozwiązaniu problemu, uczeń ma prawo zwrócić się bezpośrednio do dyrektora szkoły.
 - g)** swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszy tym dobra innych osób,
 - h)** jawnej oceny wystawionej za swoją wiedzę i umiejętności,
 - i)** znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin kontrolnej pisemnej pracy klasowej, sprawdzianu; w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna klasówka lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - j)** wypoczynku, rozrywki i udziału w zajęciach rekreacyjnych organizowanych w szkole i poza szkołą,
 - k)** wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii bez zadawania prac domowych z wyjątkiem czytania lektur,
 - l)** udziału w konkursach przedmiotowych i innych imprezach, w miarę swoich możliwości i chęci,
 - ł)** uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - m)** korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, środków dydaktycznych,

- księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
n) uczestnictwa w imprezach kulturalnych i sportowych organizowanych przez szkołę,
o) należeć do organizacji działających na terenie szkoły,
p) otrzymania pomocy materialnej (zgodnie z odrębnymi przepisami),
r) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
s) ochrony zdrowia i zapewnienia bezpiecznego pobytu w szkole,
t) odwoływania się do dyrektora szkoły od oceny semestralnej (rocznej) wystawionej przez nauczyciela przedmiotu,
u) do korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami – dotyczy klas wskazanych przez MEN w danym roku.

§ 113.

- 1.** Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
- a)** systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
 - b)** noszenia na wszystkie zajęcia dzienniczka ucznia z aktualnymi danymi,
 - c)** uczestniczyć w uroczystościach szkolnych,
 - d)** przestrzegać ceremoniału szkoły, tradycji, dbać o dobre imię szkoły,
 - e)** być punktualnym na wszystkich zajęciach szkolnych i w terminie jednego tygodnia usprawiedliwiać nieobecności (wymagane jest usprawiedliwienie rodziców lub prawnych opiekunów),
 - f)** bezpiecznie i kulturalnie zachowywać się podczas zajęć, przerw i poza szkołą,
 - g)** spędzać przerwy w wyznaczonych do tego miejscach na terenie szkoły,
 - h)** dbać o zdrowie własne oraz kolegów, a także troszczyć się o czystość pomieszczeń szkolnych i otoczenia,
 - i)** nosić strój galowy na wszystkich uroczystościach szkolnych,
 - j)** dbać o schludny wygląd na co dzień,
 - k)** przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i przemocy,
 - l)** szanować godność osobistą drugiego człowieka, jego poglądy i przekonania religijne i światopoglądowe,
 - ł)** być uprzejmym i z szacunkiem traktować nauczycieli, pracowników szkoły, osoby starsze, koleżanki i kolegów,
 - m)** dbać o kulturę i poprawność mowy ojczystej,
 - n)** dbać o powierzone podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe i przestrzegać regulaminu wypożyczania podręczników,
 - ń)** podporządkować się zarządzeniom dyrektora, zaleceniom nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego.

§ 114.

Podczas pobytu w szkole uczeń postępuje zgodnie z zasadami zawartymi w prawach i obowiązkach ucznia.

§ 115.

- 1.** Zasady zwalniania z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:
- a)** nieobecności, spóźnienia ucznia mogą być usprawiedliwione jedynie przez jego rodziców lub prawnych opiekunów i zaświadczenie lekarskie. Jeżeli nieobecność przekracza 2 tygodnie to obowiązkiem rodzica jest niezwłoczne powiadomienie szkoły o przyczynach dalszej absencji,

- b)** rodzice lub prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecności i spóźnienia w formie pisemnego oświadczenia w dzienniczku z wyraźną datą nieobecności dziecka oraz własnym podpisem lub osobiście informując wychowawcę,
- c)** nieobecności na zajęciach lekcyjnych z powodu reprezentowania szkoły (konkursy, zawody) odnotowuje się jako obecność z zaznaczeniem (zwody, konkurs),
- d)** na wyraźną pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna, ucznia może zwolnić z lekcji: wychowawca klasy, nauczyciel, który prowadził lekcję przed wyjściem ucznia, dyrektor szkoły,
- e)** w razie złego samopoczucia, ucznia można zwolnić do domu tylko w przypadku odebrania go przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę dorosłą,
- f)** zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę „zwolnić do domu”, w innym przypadku zwolnienie traktuje się jako zwolnienie z danych ćwiczeń z obecnością na zajęciach,
- g)** godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania,
- h)** wychowawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić rodziców o każdym przypadku wagarów ucznia,
- i)** uczeń, który nie uczęszcza na zajęcia z religii/etyki podczas tej lekcji przebywa w świetlicy szkolnej albo w czytelnicy. Jeżeli jest to pierwsza lub ostatnia godzina zajęć edukacyjnych ucznia, rodzic może wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o zwolnienie ucznia do domu.

§ 116.

1. Obowiązki ucznia w zakresie dbałości o schludny wygląd:

Strój galowy uczniów to: biała bluzka lub koszula oraz ciemne spodnie lub spódniczka. W chłodne dni uczniowie mogą na koszulę lub bluzkę założyć ciemną bluzę/sweterek. Obowiązek noszenia stroju galowego kontrolują wychowawcy klas, nauczyciele i dyrekcja. Wywiązywanie się z obowiązku noszenia stroju galowego ma wpływ na ocenę zachowania. Uroczystości, na których obowiązuje strój galowy to: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, jubileusz szkoły, święta narodowe, koncerty filharmoniczne, inne uroczystości ustalone przez dyrekcję, radę pedagogiczną lub wychowawcę klasy.

Na lekcji wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy: biała koszulka, spodenki lub spodnie sportowe, w chłodne dni dres, obuwie sportowe na dwór i na salę - obowiązkowo zmienne.

Zabrania się farbowania włosów, malowania oczu i paznokci, noszenia długich i większej ilości kolczyków.

§ 117.

1. Zasady używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego:

Na terenie szkoły uczeń może posiadać telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny. Telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny w czasie lekcji muszą być wyłączone i schowane do plecaka.

Zabrania się fotografowania, filmowania i nagrywania nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i pozwolenia.

W przypadku łamania zasad stosowane będą kary zgodne ze statutem.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczony lub zagubiony sprzęt elektroniczny.

NAGRODY I KARY DLA UCZNIÓW

§ 118.

1. Szkoła nagradza uczniów za:

- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia,
- d) dzielność i odwagę.

§ 119.

Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek własny, wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 120.

Nagrody oraz kary przyznaje się zgodnie ze szkolnymi Procedurami nagradzania i karania. Nagrody finansowane mogą być z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców, Urząd Gminy lub przez sponsorów.

§ 121.

Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 122.

W szkole stosuje się inne nagrody przyznawane przez uczniów, klasę, samorząd szkolny, rodziców, nauczycieli, dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów.

§ 123.

Za nie spełnianie obowiązku szkolnego zgodnie z postanowieniami, za zachowanie niezgodne ze statutem i wewnętrznymi regulaminami szkoły wobec ucznia mogą być stosowane kary zawarte w procedurze udzielania kar.

§ 124.

1. Od każdej kary uczeń ma prawo się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły.

2. Tryb odwołania się od kary:

- a) uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie, wychowawca, Samorząd Uczniowski ma prawo odwołania się od nałożonej kary w terminie 7 dni od jej ogłoszenia do osoby lub organu, który kary udzielił,
- b) odwołanie się od kary związanej z ograniczeniem praw ucznia lub przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek osób i organów wymienionych w podpunkcie (a).

3. Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:

- a) rozpatrzenie wniosku odwoławczego,
- b) przeanalizowanie zasadności kary w świetle przepisów prawa, w szczególności statutu, udzielenie niezwłocznej odpowiedzi o utrzymaniu kary, bądź jej zniesieniu, a w przypadku, o którym mowa w § 123. punkcie 2. podpunkt (b) udzielenie odpowiedzi pisemnej,
- c) odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba lub organ orzekający uprzednio o udzieleniu kary w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.

4. Od orzeczenia organów szkolnych rozpatrujących odwołanie przysługuje rodzicom/ prawnym opiekunom ucznia prawo odwołania się do organu prowadzącego szkołę, o ile nie uwzględniono zasad formalno-prawnych zawartych w statucie szkoły.

5. Orzeczenie organu prowadzącego szkołę jest ostateczne.

ROZDZIAŁ IX

SZTANDAR SZKOŁY I CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 125.

1. Szkoła ma własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Sztandar szkoły przechowywany jest w gablocie znajdującej się w holu głównym.
3. Insignia poczty sztandarowego znajdują się w sekretariacie szkoły.
4. Poczec sztandarowy to: chorąży i asysta (uczniowie o nienaganej postawie). Poczec sztandarowy prowadzony jest według regulaminu.
5. Na uroczystościach szkolnych śpiewany jest hymn państwowy i hymn szkoły.
Na ceremoniał szkolny składa się: ślubowanie klas I na sztandar szkoły, obchody Święta Patrona Szkoły, jubileusz szkoły, uroczyste przekazanie sztandaru klasom piątym przez kończące szkołę klasy szóste.
Budynek szkoły dekoruje się flagami w: Dzień Edukacji Narodowej, święta państwowe, Święto Patrona Szkoły, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ X

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 126.

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach , trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie wymagań edukacyjnych i kryteriów zachowania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - b) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,

- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, ustalenie ocen na koniec roku szkolnego i warunków oraz trybu przebiegu egzaminu,
- d) ustalane warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym informacji zwrotnej o:

- a) jakości jego pracy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- b) skuteczności wybranych metod uczenia się,
- c) poziomie uzyskanych osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w stosunku do wymagań programowych.

7. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:

- a) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
- b) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
- c) postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 127.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania i kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach,
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach,
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla danego ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt b,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a, b, c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt b.

3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także jego systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywność.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 128.

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń jak i rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. W klasach I-III stosuje się ocenę opisową, a w klasach IV-VI ocena opisowa może być stosowana w przypadku zaleceń PPP lub na wniosek nauczyciela uczącego.

6. Ocena śródroczna uczniów klas I-III polega na wyborze opcji zapisanych w arkuszu oceny opisowej, uwzględniającej postępy edukacyjne ucznia i zachowania:

a) ARKUSZ OCENY OPISOWEJ ZA PIERWSZE PÓLROCZE KLASA I
Rok szkolny

Treści polonistyczne:

1. Technika czytania :

- a) Czyta płynnie, szybko, całymi zdaniami.
- b) Odczytuje prawidłowo łatwiejsze zdania.
- c) Czyta łatwe i małe grupy wyrazowe.
- d) W przeważającej większości czyta wyrazami.
- e) Płynnie sylabizuje.
- f) Dominuje sylabizowanie.
- g) Głoskuje wyrazy częściej niż sylabizuje.
- h) Wykazuje nieznajomość niektórych liter.
- i) Wykazuje nieznajomość większości liter.
- j) Wykazuje niechęć do czytania głośnego w klasie.

2. Zapamiętanie i rozumienie wysłuchanego tekstu:

- a) Dokonuje reprodukcji treści poprawnie.
- b) Wykazuje luki w logicznym przedstawieniu akcji.
- c) Rozumie treść wrywkowo.
- d) Wykazuje ogólne niezrozumienie treści. Zapamiętuje tylko pojedyncze wyrazy.
- e) Czytanie ze zrozumieniem: w pełni rozumie czytany samodzielnie tekst, rozumie go częściowo, ma trudności ze zrozumieniem tekstu.

3. Pisanie:

- a) Opanował wzory liter i ich połączenia, a także pisanie wyrazów i zdań.
- b) Opanował wzory liter, ma kłopoty z pisaniem wyrazów i zdań.
- c) Nie opanował wzorów liter i ich połączeń .
- d) Pismo: czytelne, kształtne, niekształtne, nie przestrzega liniatury.
- e) Tempo pisania: szybkie, wystarczające, wolne.

4. Mówienie:

- a) Słucha uważnie uczestniczy w rozmowach prowadzonych na lekcji.
- b) Ma trudności z koncentracją uwagi.
- c) Wypowiada się logicznie na temat.
- d) Buduje 2-3 zdaniową spójną wypowiedź.
- e) Zasób słownictwa: bogaty, na poziomie wieku, ma ubogi czynny słownik.
- f) Wyraża się komunikatywnie, bez lęku przed klasą.

Treści matematyczne:

1. Zapisuje liczby od 0 – 5 za pomocą cyfr i odczytuje je:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| a) potrafi | c) przy pomocy nauczyciela |
| b) częściowo potrafi | d) nie potrafi |

2. Dodaje i odejmuje w zakresie 5:

- | | | |
|------------------------|----------------------------|----------------|
| a) potrafi | b) częściowo potrafi | |
| c) liczy na konkretach | d) przy pomocy nauczyciela | e) nie potrafi |

3. Rozkłada daną liczbę na składniki:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| a) potrafi | c) przy pomocy nauczyciela |
| b) częściowo potrafi | d) nie potrafi |

Treści artystyczno – przyrodnicze:

1. Posiada wiedzę o najbliższym otoczeniu: ogólną, rozległą, wycinkową.
2. Charakteryzuje zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku: potrafi, posiada Wiedzę wycinkową, nie potrafi.
3. Zna wybrane przepisy ruchu drogowego: dobrze, słabo, źle.

Treści artystyczne i ruchowe:

1. Sprawność manualna rozwinięta: bardzo dobrze, dobrze, słabo.
2. Prace wykonuje: starannie, średnio starannie, niestarannie.
3. Prace: bogate w szczegóły, schematyczne, ubogie w szczegóły, z zastosowaniem pełnej gamy barw, ubogie kolorystycznie.
4. Słowa i melodie piosenek opanował(ła): w pełni, częściowo, nie opanował(ła).
5. Śpiewa grupowo, indywidualnie: chętnie, nie zawsze chętnie, niechętnie.
6. Sprawność ruchowa: bardzo dobra, dobra, słaba.
7. Ćwiczenia gimnastyczne wykonuje: precyzyjnie, średnio dokładnie, niedbale.

Zachowanie:

1. Przestrzega ustalone normy społeczne- zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
2. Jest zdyscyplinowany(a), nie stwarza większych kłopotów wychowawczych, jest niezdyscyplinowany(a).
3. Wykazuje życzliwość i uprzejmość dla innych, zdarza się, że nie znajduje porozumienia z innymi, ma trudności z opanowaniem negatywnych emocji.
4. Poprawnie rozwiązuje konflikty- zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
5. W grupie jest przewodnikiem, jest bierny(a), jest lubiany(a), nawiązuje szybko kontakty.
6. Bierze aktywny udział w życiu klasy, chętnie podejmuje się zadań, biernie uczestniczy w życiu klasy.
7. Jest przygotowany(a) do zajęć- zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
8. Posiada umiejętności pracy w zespole, niechętnie współdziała z innymi, nie potrafi działać w grupie.
9. Dotrzymuje obietnic i zobowiązań wobec kolegów i osób starszych, nie zawsze potrafi dotrzymać obiecanego słowa, nie można na nim(niej) polegać.
10. Szanuje własność osobistą i społeczną, brak szacunku dla wytworów pracy.

RELIGIA.....

JĘZYK ANGIELSKI/NIEMIECKI.....

Podpis wychowawcy

**b) ARKUSZ OCENY OPISOWEJ ZA PIERWSZE PÓLROCZE - KLASA II
ROK SZKOLNY**

Treści polonistyczne:

1. Technika czytania :

- a) Czyta płynnie, szybko, całymi zdaniem.
- b) Czyta głośno ze zrozumieniem: płynnie, poprawnie
- c) Odczytuje prawidłowo łatwiejsze zdania
- d) Czyta wyrazami.
- e) Płynnie sylabizuje.

- f) Dominuje sylabizowanie.
- g) Głoskuje wyrazy częściej niż sylabizuje.
- h) Wykazuje nieznajomość niektórych liter.
- i) Wykazuje niechęć do czytania głośnego w klasie.

2. Ciche czytanie ze zrozumieniem:

- a) dokonuje reprodukcji treści poprawnie
- b) wykazuje ogólne zrozumienie treści
- c) Rozumie treść wrywkowo
- d) Zapamiętuje pojedyncze wyrazy, wykazuje ogólne niezrozumienie treści.

3. Pisanie

- a) Stosuje prawidłowy kształt liter
- b) prawidłowo łączy wielkie i małe litery
- c) Pisze niestarannie, ma kłopoty z łączeniem liter
- d) Przestrzega poprawności ortograficznej opracowanego słownictwa
- e) Pisze poprawnie ze słuchu, popełnia błędy, nie pisze.

4. Wiadomości z gramatyki:

- a) Potrafi wyróżnić części mowy: zawsze, czasami, rzadko.

5. Mówienie i słuchanie:

- a) Słucha uważnie uczestniczy w rozmowach prowadzonych na lekcji.
- b) Ma trudności z koncentracją uwagi.
- c) Wypowiada się w uporządkowanej formie na podany temat.
- d) Posiada bogaty zasób słownictwa
- e) Ma ubogi czynny słownik.
- f) Udziela odpowiedzi na zadane pytania.
- g) Udziela odpowiedzi niechętnie, pojedynczymi wyrazami.

Treści matematyczne:

1. Zapisuje liczby do 100: potrafi, popełnia błędy, nie potrafi.
2. Dodaje i odejmuje w zakresie 30: potrafi, ma trudności, liczy na konkretach, liczy przy pomocy nauczyciela, nie potrafi.
3. Mnoży i dzieli liczby w zakresie 30: potrafi, popełnia błędy, liczy na konkretach, liczy przy pomocy nauczyciela, nie potrafi.
4. Rozwiązuje i układa zadania tekstowe: samodzielnie, z pomocą nauczyciela, nie potrafi.

Treści społeczno- przyrodnicze:

1. Posiada wiedzę o najbliższym otoczeniu: ogólną, rozległą, wycinkową.
2. Charakteryzuje zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku: potrafi, posiada wiedzę wycinkowa, nie potrafi.
3. Zna wybrane przepisy ruchu drogowego: dobrze, słabo, źle.
- 4 Zna zależności funkcjonowania przyrody od pór roku: dobrze, słabo, źle.

Treści artystyczne i ruchowe:

- 1 Uczestniczy w zajęciach muzycznych, plastycznych, technicznych i ruchowych: chętnie, niechętnie
2. Wykazuje szczególne zainteresowanie

Zachowanie

1. Przestrzega ustalone normy społeczne- zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
2. Jest zdyscyplinowany(a), nie stwarza większych kłopotów wychowawczych, jest niezdyscyplinowany(a).
3. Wykazuje życzliwość i uprzejmość dla drugich, zdarza się, że nie znajduje porozumienia z innymi, ma trudności z opanowaniem negatywnych emocji.
4. Poprawnie rozwiązuje konflikty- zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
5. W grupie jest przewodnikiem, jest bierny(a), jest lubiany(a), nawiązuje szybko kontakty.
6. Bierze aktywny udział w życiu klasy, chętnie podejmuje się zadań, biernie uczestniczy w życiu klasy.
7. Jest przygotowany(a) do zajęć- zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
8. Posiada umiejętności pracy w zespole, niechętnie współdziała z innymi, nie potrafi działać w grupie.
9. Dotrzymuje obietnic i zobowiązań wobec kolegów i osób starszych, nie zawsze potrafi dotrzymać obiecanego słowa, nie można na nim(niej) polegać.
- 10 Szanuje własność osobistą i społeczną, brak szacunku dla wytworów pracy.

RELIGIA

JĘZYK ANGIELSKI/NIEMIECKI

Podpis wychowawcy

c) ARKUSZ OCENY OPISOWEJ ZA PIERWSZE PÓŁROCZE - KLASA III ROK SZKOLNY

Treści polonistyczne:

1. Umiejętność mówienia i słuchania

- a) Wypowiada się wyrazami, zdaniami, stosuje wypowiedzi kilkuzdaniowe.
- b) Konstruuje dłuższą wypowiedź i uzasadnia własny sąd na dany temat: samodzielnie, przy pomocy nauczyciela, nie potrafi.
- c) Wypowiedzi cechuje logiczność, brak logiki.
- d) Posiada bogaty zasób czynnego słownictwa, na poziomie wieku, ma ubogi czynny słownik.
- e) Bierze aktywny udział w rozmowach prowadzonych na lekcji, biernie uczestniczy w zajęciach.
- f) Wypowiedzi SA poprawne pod względem stylistycznym i gramatycznym. Popołnia błędy stylistyczne i gramatyczne.
- g) Słucha uważnie, ma trudności z koncentracją uwagi.

2. Umiejętność czytania

- a) Czyta poprawnie, płynnie, w odpowiednim tempie, z właściwą intonacją głosu, zwracając uwagę na znaki przestankowe.
- b) Czyta wyrazami, sylabami, glosuje.
- c) Podczas czytania popełnia błędy: opuszcza głoski, dodaje głoski, zniekształca głoski, sylaby, wyrazy.

3. Umiejętność pisania

- a) Odwzorowuje tekst, przepisuje literami, pisze sylabami, całymi wyrazami, przepisując myli się.
- b) Pisząc z pamięci lub ze słuchu popełnia błędy, przestawia, opuszcza, dodaje litery, myli litery.
- c) Pisze poprawnie z pamięci lub ze słuchu.
- d) Potrafi zapisać swoje wypowiedzi: samodzielnie, z pomocą.
- e) Potrafi ułożyć i zapisać zdanie proste lub złożone: samodzielnie, z pomocą.
- f) Umie stosować poznane zasady ortografii: zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
- g) Wykazuje czujność ortograficzną.
- h) Pisze opowiadania, redaguje opisy: samodzielnie, przy pomocy nauczyciela, nie potrafi.
- i) Redaguje i pisze podstawowe formy użytkowe np. list, zaproszenie, życzenia: samodzielnie, przy pomocy nauczyciela, nie potrafi.

4. Umiejętności językowe- wiedza o języku, gramatyka

- a) Potrafi wyróżnić poznane części mowy: zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
- b) Umie określić liczbę pojedynczą i mnogą rzeczowników, czasowników i przymiotników: zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
- c) Potrafi przekształcić zdania pojedyncze w złożone: zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.

Treści matematyczne:

1. Zapisuje liczby do 100: potrafi, popełnia błędy, nie potrafi.
2. Zapisuje liczby do 1000: potrafi, popełnia błędy, nie potrafi.
3. Dodaje i odejmuje w zakresie 100: biegle, radzi sobie, ma trudności, na konkretach.
4. Mnoży w zakresie 100: biegle, radzi sobie, ma trudności, nie potrafi.
5. Dzieli w zakresie 100: biegle, radzi sobie, ma trudności, nie potrafi.
6. Popełnia błędy rachunkowe: rzadko, często, zawsze.
7. Stosuje własności działań arytmetycznych: zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
8. Zadania tekstowe rozwiązuje: samodzielnie, z pomocą nauczyciela, nie potrafi.
9. Mierzy: samodzielnie, z pomocą, nie potrafi.
10. Kreśli odcinki o podanej długości: samodzielnie, z pomocą, nie potrafi.
11. Zna się na zegarze, kalendarzu: dobrze, ma kłopoty, słabo.

Treści przyrodnicze:

1. Posiada wiedzę o najbliższym otoczeniu: ogólną, rozległą, wycinkową.
2. Wiedzę potrafi zastosować w praktyce: zawsze, często, rzadko.
3. Zna potrzebne przepisy ruchu drogowego obowiązujące pieszych: zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
4. Umie rozróżnić elementy środowiska, jego zagrożenia i sposoby ochrony: zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.

Treści artystyczne i ruchowe:

1. Chętnie uczestniczy w zajęciach: plastycznych, technicznych, muzycznych, motoryczno-zdrowotnych
2. Wykazuje szczególne zainteresowanie

Zachowanie

1. Przestrzega ustalone normy społeczne- zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
2. Jest zdyscyplinowany(a), nie stwarza większych kłopotów wychowawczych, jest niedyscyplinowany(a).

3. Wykazuje życzliwość i uprzejmość dla drugich, zdarza się, że nie znajduje porozumienia z innymi, ma trudności z opanowaniem negatywnych emocji.
4. Poprawnie rozwiązuje konflikty- zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
5. W grupie jest przewodnikiem, jest bierny(a), jest lubiany(a), nawiązuje szybko kontakty.
6. Bierze aktywny udział w życiu klasy, chętnie podejmuje się zadań, biernie uczestniczy w życiu klasy.
7. Jest przygotowany(a) do zajęć- zawsze, zazwyczaj, czasami, rzadko.
8. Posiada umiejętności pracy w zespole, niechętnie współdziała z innymi, nie potrafi działać w grupie.
9. Dotrzymuje obietnic i zobowiązań wobec kolegów i osób starszych, nie zawsze potrafi dotrzymać obiecanego słowa, nie można na nim(niej) polegać.
- 10 Szanuje własność osobistą i społeczną, brak szacunku dla wytworów pracy.

RELIGIA.....

JĘZYK ANGIELSKI/NIEMIECKI.....

Podpis wychowawcy

7. Oceny zachowania uczniów klas IV-VI dokonuje się na podstawie wyników w karcie zachowania.

Kryteria ocen ze sprawowania:

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- jest zawsze przygotowany do lekcji,
- chętnie i często podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań,
- nigdy nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia,

b) w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- aktywnie bierze udział w życiu klasy i szkoły (SU, LOP, teatrzyk, kółka zainteresowań, SIS, gazetka szkolna itp.),
- inicjuje i organizuje pomoc słabszym koleżankom i kolegom,
- reprezentuje szkołę w środowisku (konkursy, organizacje samorządowe),
- dba o mienie szkoły,

c) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- jest wzorem przestrzegania zasad bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i podczas przerw,

- jest wzorem przestrzegania higienicznego trybu życia (czysty ubiór, dostosowany do warunków pogodowych, prawidłowy sposób odżywiania),

- potrafi udzielić pierwszej pomocy potrzebującym,

d) w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:

- jest wzorem kultury języka,
- zachowuje się wzorowo osobom dorosłym,
- w każdej sytuacji szkolnej i pozaszkolnej zachowuje się zgodnie z przyjętymi zasadami.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- jest często aktywny na zajęciach,
- chętnie podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań,
- nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia,

b) w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- bierze udział w życiu klasy i szkoły (SU, LOP, teatrzyk, kółka zainteresowań, SIS, gazetka szkolna itp.),
- chętnie i często pomaga słabszym koleżankom i kolegom,
- dba o mienie szkoły,

c) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- zawsze przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i podczas przerw,
- prowadzi higieniczny tryb życia, dbając o zdrowie własne (czysty ubiór, prawidłowe odżywianie),
- potrafi prawidłowo zachować się w warunkach zagrożenia zdrowia innych osób,

d) w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:

- zawsze dba o kulturę języka,
- zawsze okazuje szacunek osobom dorosłym,
- jest zdyscyplinowany.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- czasem jest aktywny na zajęciach,
- wywiązuje się z powierzonych zadań,
- nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia,

b) w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- często uczestniczy w życiu klasy będąc biernym uczestnikiem,
- zwykle pomaga słabszym koleżankom i kolegom,
- dba o mienie szkoły,

c) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- zwykle przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i podczas przerw,
- dba o higienę własną (ubiór, odżywianie),
- zachowuje się właściwie w warunkach zagrożenia zdrowia własnego oraz innych osób,

d) w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:

- zna zasady kulturalnego zachowania się i zwykle je stosuje,
- zwykle okazuje szacunek osobom dorosłym,
- zawsze zdyscyplinowany podczas zajęć.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- rzadko jest aktywny na zajęciach,
- zwykle wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia,

b) w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- biernie uczestniczy w życiu klasy,
- zwykle jest uprzejmy i koleżeński,
- szanuje mienie szkoły,

c) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- stara się przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i podczas przerw,
- stara się dbać o czystość i higienę własną,

- podporządkowuje się zaleceniom w warunkach zagrożenia zdrowia własnego oraz innych osób,

d) w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:

- zna zasady kulturalnego zachowania się, lecz nie zawsze ich przestrzega (otrzymuje uwagi),
- zwykle okazuje szacunek osobom dorosłym,
- czasami używa niewłaściwych określeń (niecenzuralnych).

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- jest bierny na zajęciach,
- często nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- czasami spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,

b) w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- lekceważy reguły postępowania przyjęte w klasie i w szkole,
- jest niezyczliwy i niechętny wobec koleżanek i kolegów,
- zdarza mu się niszczyć mienie szkoły,

c) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- nie przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i podczas przerw,
- nie dba o czystość, higienę osobistą i zdrowie własne,
- bezmyślnie prowokuje do zachowań konfliktowych z użyciem przemocy fizycznej,

d) w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:

- nie respektuje zasad zachowania się w szkole i poza nią- apele, uroczystości szkolne i środowiskowe,
- ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- często używa niewłaściwych określeń (niecenzuralnych).

6. Ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- lekceważy obowiązki ucznia,
- zwykle nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,

b) w zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- dopuszcza się wykroczeń- kradzieże, wymuszenia, niszczenie mienia rówieśników,
- często jest wrogo nastawiony wobec koleżanek, kolegów i pracowników szkoły,
- bezmyślnie niszczy mienie szkoły,

c) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- celowo dopuszcza się przemocy fizycznej w stosunku do koleżanek i kolegów,
- szkodzi własnemu zdrowiu poprzez próby używania tytoniu, alkoholu lub narkotyków,
- szkodzi bezpieczeństwu i zdrowiu poprzez namawianie do w/w zachowań,
- zwykle nie dba o czystość i higienę osobistą i zdrowie własne,

d) w zakresie godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:

- używa słów wulgarnych i obelżywych wobec osób dorosłych i rówieśników,
- używa lekceważącego tonu w rozmowach z nauczycielami, pracownikami szkoły i rówieśnikami,
- obraża symbole szkolne i narodowe.

§ 129.

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

2. Klasyfikacja uczniów jest przeprowadzana dwa razy w roku szkolnym.

3. Przyjęto następujące terminy klasyfikacji:

a) klasyfikacja śródroczna- styczeń/luty

b) klasyfikacja końcoworoczna - maj/czerwiec

§ 130.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem pkt.2.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową i polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły, tj. na przełomie miesięcy stycznia i lutego.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III jest oceną opisową i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym i jego zachowania w danym roku szkolnym.

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym opracowanym na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w niniejszym statucie.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- a)** stopień celujący- 6;
- b)** stopień bardzo dobry- 5;
- c)** stopień dobry- 4;
- d)** stopień dostateczny- 3;
- e)** stopień dopuszczający- 2;
- f)** stopień niedostateczny- 1.

12. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych powinna uwzględniać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

13. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 16 i 17.

15. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- a)** wzorowe;
- b)** bardzo dobre;
- c)** dobre;
- d)** poprawne;
- e)** nieodpowiednie;
- f)** naganne.

16. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- c) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. organizując zajęcia wyrównawcze.

21. Uczeń klasy I-VI szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej:

a) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia **klasy I i II** do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;

b) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 129 pkt. 19c;

c) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;

d) Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami;

e) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i wyższym w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i wyższym uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;

f) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt b, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §1 29 pkt10;

g) W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia;

h) Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 131.

1. Poszczególne zespoły przedmiotowe określają wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin - formy i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze i zapoznają z nimi uczniów (praca klasowa, test, sprawdzian, projekt, wykonana praca).

2. Ustalona dla każdego przedmiotu liczba zadań musi być respektowana przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzenia dodatkowych składników oceniania przez nauczycieli.

3. Każdej formie oceniania przedmiotowego powinna odpowiadać przynajmniej 1 ocena częściowa w dzienniku, a w przypadku nie poddania się tej formie sprawdzenia osiągnięć - puste miejsce w rubryce.

4. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na przyczynę, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia osiągnięć w ciągu dwóch najbliższych tygodni, jednak w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania.

5. Jeżeli uczeń nie przystąpi w określonym terminie do ustalonej procedury oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych) sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności, wstawiając wcześniej w rubryce dziennika poziomą kreskę „-”.

6. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny z danej formy zadań ocenianych w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w terminie dwóch tygodni od daty jej wystawienia.

7. Poprawiona ocena jest wystawiana w dzienniku obok dotychczasowej oceny, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny za semestr.

8. W odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą wiadomości i umiejętności.

9. W okresie jednego tygodnia przed klasyfikacją należy ograniczyć do „0” przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć, ponieważ jest to okres, w którym oceny są już wystawione.

10. Ocena bieżąca wystawiana przez nauczyciela musi być uzasadniona.

§ 132.

1. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności i ich ilość:

- a)** prace klasowe i testy - co najmniej 2 w semestrze z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisem do dziennika;
 - b)** sprawdziany - wg uznania nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisem do dziennika, jednak nie więcej niż 3 w tygodniu, ale tylko 1 w danym dniu;
 - c)** kartkówki - z trzech ostatnich jednostek tematycznych bez zapowiadania;
 - d)** odpowiedzi ustne - sprawdzenie wiadomości na bieżąco wg uznania nauczyciela;
 - e)** ćwiczenia praktyczne - sprawdzenie praktycznych umiejętności wg uznania nauczyciela;
 - f)** różnicuje się wymagania biorąc pod uwagę możliwości ucznia;
 - g)** oryginały lub kopie pisemnych prac kontrolnych nauczyciel wydaje rodzicom/prawnym opiekunom do podpisu z obowiązkiem zwrotu w ciągu 7 dni od daty jej wydania;
 - h)** na prośbę ucznia i rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
 - i)** nauczyciel poprawia prace klasowe i oddaje uczniom w ciągu 10 dni;
 - j)** kartkówki nauczyciel oddaje w ciągu 3 dni roboczych.
- 2.** Nie zadaje się prac na wolne dni od nauki, za wyjątkiem czytania lektur.

§ 133.

Osiągnięcia uczniów dzieli się na:

1. Osiągnięcia podstawowe (na stopień dostateczny):

- a)** niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu;
- b)** potrzebne w życiu;
- c)** łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;
- d)** o niewielkim stopniu złożoności, przystępne, często powtarzające się w programie;
- e)** dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych;
- f)** proste, uniwersalne umiejętności w mniejszym zakresie wiadomości;
- g)** treści istotne w strukturze przedmiotu;
- h)** użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej;
- i)** wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręczników;
- j)** trudne treści ważne do opanowania;
- k)** umożliwiające rozwiązywanie problemów;
- l)** pełne opanowanie materiału.

2. Wymagane treści na ocenę celującą:

- a) treści złożone, które mogą wykraczać poza podstawę programową;
- b) stanowiące efekty samodzielnej pracy ucznia;
- c) wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia;
- d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

3. Wymagania na poszczególne oceny opracowują nauczyciele przedmiotów.

4. Na stopień niedostateczny oceniony winien być uczeń, który nie spełnia wymagań z poziomu podstawowego, a na ocenę dopuszczającą - nie spełniający wymagań tego poziomu w niewielkim stopniu.

5. Uczeń mający wiadomości na poziomie podstawowym może otrzymać maksymalnie ocenę dostateczną.

§ 134.

1. Osiągnięcia uczniów zapisywane są w dzienniku lub w karcie obserwacyjnej ucznia zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

§ 135.

W zakresie kształcenia specjalnego:

1. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym musi być dokonywana co najmniej dwa razy do roku, w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym należy uwzględnić w ramach zajęć rewalidacyjnych, określonych zajęć dla uczniów niewidomych, niesłyszących, z afazją lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera.

2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli, opracowujących IPET.

3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny musi być opracowany w terminie:

- a) do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna realizowanie kształcenie,
- b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku, gdy dziecko kontynuuje kształcenie w danej szkole.

§ 136.

1. Uczeń jest **nieklasyfikowany** z jednego lub kilku przedmiotów z powodu nieobecności na zajęciach przekraczających 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, przewidziane w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń **nieklasyfikowany** z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia **nieklasyfikowanego** z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/opiekunów prawnych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na **egzamin klasyfikacyjny**.

4. **Egzamin klasyfikacyjny** zdaje również uczeń:

- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i

wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny z zachowania.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów zgłoszoną nie później niż tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym do dyrektora szkoły.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich (ocena końcowa) w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

a) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt b.

b) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami i przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

d) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w (pkt. 6 a, b, c) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

e) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

f) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4 b, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia, jednak nie więcej niż trzy.

g) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

h) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 6e, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b- skład komisji;
- termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

i) W przypadku **nieklasyfikowania** ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub dodatkowych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

j) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku **egzaminu klasyfikacyjnego** roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

k) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna **ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych** może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

l) Ustalona przez wychowawcę klasy **roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** jest ostateczna.

7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6d może być zwolniony z udziału w komisji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części (z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych):

a) części pisemnej trwającej 60 minut

b) części ustnej składającej się co najmniej z trzech pytań (czas na przygotowanie odpowiedzi ustnej - 20 minut, na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku wypowiedzi ustnej, by w czasie nie przekraczającym kolejnych 25 minut zaprezentował odpowiedzi na przedstawione mu pytania).

9. Strukturę obowiązującego w całości zestawu do obydwu części egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli z danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, a zatwierdza dyrektor szkoły.

10. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół – zawierający:

i) skład komisji,

j) termin egzaminu,

k) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia i zadania praktyczne),

l) wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję,

m) pisemne odpowiedzi ucznia,

n) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

11. Od oceny z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nie przysługuje odwołanie się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

12. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do niego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły uzgodnionym z uczniem i rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 137.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające
- wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu z zajęć edukacyjnych (w przypadku zastrzeżenia oceny), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu **poprawkowego**.

§ 138.

1. Nauczyciel uczący danego przedmiotu zobowiązany jest na miesiąc przed wystawieniem ocen wpisać w dzienniku lekcyjnym nazwiska uczniów, którym grożą oceny niedostateczne śródroczne i końcoworoczne.

2. Wychowawca klasy na miesiąc przed wystawieniem ocen zobowiązany jest powiadomić rodziców ucznia zagrożonego.

3. Przyjęcie do wiadomości treści powiadomienia rodzic potwierdza własnym podpisem.

4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się powiadomienie za pomocą listu poleconego adresowanego na imię i nazwisko rodziców, a dowód wysłania stanowi podstawę o zapoznaniu się rodziców z treścią powiadomienia.

5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować uczniów o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.

7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

a) część pisemna trwa 60 minut,

b) część ustna trwa łącznie 45 minut, tj. czas na przygotowanie odpowiedzi ustnej - 20 minut, na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku wypowiedzi ustnej, by w czasie nie przekraczającym 25 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.

8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

d) podczas egzaminu dopuszcza się obecność rodzica/prawnego opiekuna ucznia w charakterze obserwatora.

10. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 9 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Z przeprowadzonego **egzaminu poprawkowego** sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji

b) termin egzaminu poprawkowego;

c) pytania egzaminacyjne;

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do **egzaminu poprawkowego** w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał **egzaminu poprawkowego**, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 14.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 139.

1. Uczeń kończy szkołę:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu, przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkolnej z zastrzeżeniem, że uczniowie z upośledzeniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu, a uczniowie ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej na wniosek rodziców, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt 1 a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami.

§ 140.

1. W klasie VI przeprowadzany zostaje **sprawdzian** poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań, będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. **Sprawdzian** przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do **sprawdzianu** w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

4. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do **sprawdzianu** w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. Opinię należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.

5. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do **sprawdzianu** w warunkach odpowiednich ze względu na stan jego zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

6. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do **sprawdzianu** był objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z

wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuacje kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

7. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w pkt. 6 jest wydawana na wniosek nauczyciela lub pedagoga szkolnego, prowadzących zajęcia z uczniem, i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

8. Dla uczniów, o których mowa w pkt. 3-6, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.

9. Rada pedagogiczna wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzania **sprawdzianu** do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w pkt. 3-6.

10. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do **sprawdzianu**.

11. Uczniowie ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być **zwolnieni** przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do **sprawdzianu** na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub wyższym, organizowanych z przedmiotów objętych sprawdzianem są **zwolnieni z części z sprawdzianu** na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 141.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły podstawowej jak też wynikające z celów i zadań nie są sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Rada Pedagogiczna
Rada Rodziców
Samorząd szkolny

Załączniki:

Regulamin Rady Pedagogicznej
Regulamin Rady Rodziców
Regulamin Samorządu Uczniowskiego